



ЗАТВЕРДЖЕНО
Протоколом № 2 від 22.07.2020
правління ГО «Збережи Дніпро»
ЗАТВЕРДЖЕНО ЗМІНИ
Протоколом №4 від 23.09.2021
загальних зборів ГО «Збережи Дніпро»

**ПОЛІТИКА ЗДІЙСНЕННЯ ЗАКУПІВЕЛЬ
Громадської організації «Збережи Дніпро»
код ЄДРПОУ (43436467)**

1. Загальні положення

1.1. Закупівля товарів, робіт та послуг Громадською організацією «Збережи Дніпро» (надалі «Організація») проводиться на умовах та в порядку, визначених цією Політикою.

2. Основні засади здійснення закупівель товарів, робіт, послуг

- 2.1.** Закупівля товарів, робіт та послуг здійснюються на основі наступних принципів:
- 2.1.1. економічність та ефективність результатів закупівель для діяльності Організації;
 - 2.1.2. забезпечення недискримінаційного доступу до процедури закупівель та справедливих умов;
 - 2.1.3. конкуренції між учасниками процедури;
 - 2.1.4. забезпечення прозорості процедури закупівель;
 - 2.1.5. дотримання правил екологічно доцільного і відповідального споживання, при плануванні здійснення закупівель товарів і послуг (в т.ч. логістичних).

3. Умови здійснення закупівель

- 3.1.** Здійснення закупівель проводиться на підставі рішення Голови Організації.
- 3.2.** Основними процедурами закупівель товарів, робіт та послуг є:
- переговорна процедура - передбачає проведення протоколом (або службовою запискою) відповідальної особи на закупівлю товарів, робіт та послуг на суму меншу ніж 26 999 грн включно та конкурсне порівняння цін не відбувається.
 - спрощена процедура - відбувається при укладенні договору на закупівлю товарів, робіт та послуг вартістю від 27 000 грн до 161 999 грн включно. Організація проводить порівняння цін та виявляє найкращу пропозицію.
 - відкриті торги (тендер) - передбачає укладання договору на разову закупівлю товарів, робіт та послуг понад 162 000 грн. Організація проводить відкриті торги.

3.2.1. Якщо Організація здійснює періодичні закупівлі товарів/робіт або послуг у одного продавця, до кожної із таких закупівель застосовується та процедура, яка відповідає ліміту кожної закупівлі, незалежно від загальної суми всіх закупівель.

3.2.2. Єдине джерело. Обставини, коли конкуренція не є можливою/необхідною, є винятком, а не правилом. Якщо ухвалено рішення про здійснення закупівлі за єдиним джерелом, а очікувана сума транзакції є вищою за 26 999 грн., відповідальна особа повинна заповнити Форму обґрунтування закупівлі за єдиним джерелом.

Виняток закупівлі з єдиного джерела може застосовуватися у наступних ситуаціях:

- Наявні дійсні пропозиції на товари та послуги: якщо внаслідок закупівельної процедури було відібрано постачальника, який виявився неспроможним виконати умови договору, нова закупівельна процедура може не проводитися у разі наявності інших пропозицій за

первинно проведеною процедурою закупівлі. Можливо обрати наступного постачальника за відповідністю тендерним умовам.

- Заздалегідь існуючі домовленості щодо реалізації проекту: якщо потенційні постачальники були визначені на стадії підготовки проектної пропозиції як частина самої пропозиції та включені до бюджету проекту.
- Комунальні послуги: проведення стандартних закупівельних процедур при закупці комунальних послуг (наприклад, водопостачання, каналізація, електрика, газ, забір сміття) може бути неможливим через природні монополії на послуги. У разі, якщо існує лише один постачальник комунальних послуг, закупівельні процедури не проводяться.
- Запатентовані або захищені авторським правом матеріали або послуги: необхідні товари або послуги можуть виготовлятися виключно одним постачальником, оскільки вони захищені патентом, авторським правом або положенням про права на дані. Відповідальний працівник повинен задокументувати, що потрібні конкретні захищені правом товари або послуги і що нема загальної альтернативи.
- Специфічні технічні вимоги: через технічну специфікацію послуг чи товарів може існувати лише один постачальник, здатний повністю задовольнити вимоги. Така ситуація може бути визначена відповідальною особою завдяки проведенню попереднього аналізу постачальників на відповідному ринку та, у разі потреби, первинних консультацій з імовірними постачальниками щодо визначення можливості задовольнити технічні вимоги. Закупівлі, що перевищують 162 000 грн. не відповідають цьому винятку.

4. Тендерний комітет

- 4.1. Проведення спрощеної процедури та Процедури відкритих торгів доручається Тендерному комітету з питань закупівлі товарів, робіт, послуг (далі - Тендерний комітет).
- 4.2. Склад Тендерного комітету та порядок його діяльності визначається цією Політикою.
- 4.3. Склад Тендерного комітету призначається наказом Голови Організації. Тендерний комітет є повноважним коли складається з не менше, ніж 3 осіб, які мають знання в сфері закупівельної діяльності.
- 4.4. Голова Тендерного комітету призначається Головою Організації зі складу Тендерного комітету. Голова Тендерного комітету організовує його роботу.
- 4.5. Формою роботи Тендерного комітету є засідання з особистою присутністю або через засоби інтернет зв'язку, які проводяться в разі потреби.
- 4.6. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів у присутності не менше двох третин членів комітету. В разі рівного розподілу голосів голос голови комітету є вирішальним.
- 4.7. Рішення комітету оформляється протоколом, який підписується всіма членами тендерного комітету, які брали участь в голосуванні.

5. Порядок проведення переговорної процедури

- 5.1. Голова організації назначає відповідальну особу за проведення процедури спрощеної закупівлі. Організація здійснює пряму закупівлю, визначаючи продавця товарів та/або послуг на власний розсуд. Варіанти для розгляду можуть бути відібрані організацією на основі попереднього досвіду чи досвіду партнерів, рекомендацій, інших пропозицій тощо. Для цієї процедури постачальники послуг не повинні надсилати до організації тендерні пропозиції.
- 5.2. За результатом розгляду варіантів постачальників послуг відповідальна особа складає протокол (або внутрішню службову записку), що повинен містити відповіді на такі запитання:

як були відібрані учасники тендеру, відповідність учасників критеріям відбору, як була визначена ціна, підстави для рішення про обрання учасника.

6. Порядок проведення спрощеної процедури

6.1. Організація проводить аналіз пропозицій та виявляє найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Організація не зобов'язана надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною.

6.2. Для проведення аналізу пропозицій створюється Тендерний комітет. Запрошення взяти участь у тендері поширюється публічно (в Інтернет, списками розсилки, на сайті ГО тощо) разом із Технічним завданням з чітким переліком послуг і *Листом про відповідність* – див. **Додаток 1**. Учасники тендеру подають свої пропозиції у вигляді пакету документів, що включає кошторис і підписаний Лист про відповідність. У разі відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції. У випадку наявності двох або менше пропозицій, Тендерний комітет зазначає в протоколі можливість проведення спрощеної процедури з одним учасником.

6.3. Рішення Тендерного комітету має обов'язково закріплюватися протоколом при будь-якому варіанті проведення тендеру.

7. Порядок проведення відкритих торгів

7.1. Забезпечення прозорості процедури закупівель та відкритого доступу надавачів відповідних товарів, робіт, послуг до цієї процедури здійснюється через оголошення тендерів з оформленням Технічного завдання та Листа про відповідність на web-сайті Організації - <https://www.savednipro.org/>, а також на web-сайтах <https://gurt.org.ua/>, <https://www.prostir.ua/>, та в ЗМІ.

7.2. При оголошенні про проведення тендеру до нього додаються Технічне завдання та Лист про відповідність.

7.2.3. Оголошення тендеру складається з:

- терміну подачі пропозиції;
- строку проведення Тендеру;
- контактних даних Організації з зазначенням відповідальної особи;
- детального технічного завдання, або особливих вимог до учасників;
- Листа про Відповідність (Додаток 1).

7.3. Учасники відкритих торгів

7.3.1. При проведенні відкритих торгів Організація розглядає не менш як 3 пропозиції. У разі відсутності альтернативних постачальників на ринку – можливий розгляд однієї пропозиції. У випадку наявності двох або менше пропозицій, Тендерний комітет зазначає в протоколі можливість проведення процедури відкритих торгів з одним учасником.

7.3.2. У випадку, якщо товари, роботи та послуги є поширеними на ринку, однак, Організацією не отримано 3 пропозиції, Тендерний комітет приймає рішення про проведення іншої процедури закупівель або повторного оголошення Тендеру.

В разі, якщо при повторному оголошенні Тендеру, кількість пропозицій є меншою ніж 3, Тендерний комітет проводить спрощену процедуру.

7.3.3. У випадку, якщо договором з Донором Організації передбачено інший порядок дій при недостатній кількості пропозицій, застосовується порядок, визначений таким договором.

7.4. Відбір на основі якості та вартості

7.4.1. Перевага віддається пропозиціям з найкращим співвідношенням ціни та якості.

7.4.2. Переможцем тендеру не обов'язково має бути постачальник, що запропонував найменшу ціну за надання товарів, робіт, послуг. Відбір постачальника серед наданих пропозицій проходить на основі співвідношення якості до ціни.

7.4.3. При прийнятті рішення щодо постачальника товарів, робіт, послуг Тендерний комітет має враховувати досвід роботи, освіту, знання, професіоналізм, авторитет на ринку послуг, оперативність, відповідність діяльності діючому законодавству, обґрунтоване співвідношення ціни та якості, потенційна можливість надавача послуг успішно виконати укладену угоду та інші обставини, які тендерний комітет вважатиме важливими.

7.5. Повідомлення про переможця тендеру

7.5.1. Переможець тендеру повідомляється впродовж трьох наступних днів з дати засідання Тендерного комітету будь-яким способом (письмово, e-mail або телефоном).

7.5.2. При цьому Організація не зобов'язується повідомляти інших учасників тендеру про те, що вони не перемогли.

7.6. За результатом розгляду тендерних пропозицій складається протокол тендерної комісії.

8. Обмеження участі в процедурах закупівель

8.1. Учасником та/чи виконавцем процедури закупівель товарів, робіт, послуг у межах реалізації заходів, не може бути фізична або юридична особа, яка є пов'язаною з особою будь-якого із членів тендерного комітету.

8.2. При здійсненні процедури закупівель забороняється встановлення до учасників таких вимог, що не стосуються їх професійних якостей, досвіду та активів, необхідних для належного виконання договору про закупівлю.

8.3. Учасником процедури закупівель товарів, робіт, послуг не можуть бути резиденти держав, щодо яких:

8.3.1. законодавством України встановлена заборона (ембарго) на торгівлю;

8.3.2. законодавством України, прийнятим на виконання резолюції Ради Безпеки ООН, схваленої на підставі Глави VII Статуту ООН, заборонено імпорт товарів та послуг, а також здійснення розрахунків з особами, які є резидентами такої держави.

9. Особливі умови

9.1. Ця Політика розповсюджується на всі закупівлі, що здійснюються Організацією як за власні кошти, так і за залучені кошти за виключенням випадків, передбачених в п. 9.2. цієї Політики.

9.2. Якщо договірним документом з Донором Організації передбачені інші ліміти, або інші умови та/або порядок призначення та проведення тендерів і здійснення закупівель, ніж ті, що встановлені цією Політикою, на діяльність пов'язану з виконанням такого договірного документу розповсюджуються правила, встановлені Донором Організації.

ЛИСТ ПРО ВІДПОВІДНІСТЬ

Цим листом засвідчую, що:

(для ФОП) Я, _____ (прізвище, ім'я, по-батькові)

(для організації) Організація-учасниця тендеру _____
(назва організації)

не перебуваю(є) у жодній ситуації із нижче переліченого списку.

_____ (підпис ФОП або керівника організації, дата)

Причини виключення учасника тендеру із тендерної процедури:

Учасник (або переможець) тендеру буде виключений із участі в тендерній процедурі, якщо:

1. Учасник є банкрутом, перебуває під процедурою неплатоспроможності або ліквідації, його активи управляються ліквідатором або судом, перебуває у домовленості з кредиторами, його підприємницька діяльність призупинена, перебуває в будь-якій аналогічній ситуації під процедурою, передбаченою законами або нормами України;

2. Остаточним рішенням суду чи остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що учасник тендеру винен у тяжкій професійній провіні, порушивши чинні закони / норми / етичні стандарти професії, до якої належить учасник тендеру, або був викритий у будь-якій протиправній поведінці, що вплинуло на його ділову репутацію, і коли така поведінка означала неправомірний умисел або грубу недбалість, зокрема:

- подання спотвореної або недбалої інформації, необхідної для перевірки відсутності підстав для виключення / відповідності критеріям відбору або для виконання контракту;
- змова з іншими економічними операторами з метою фальсифікації конкуренції;
- порушення прав інтелектуальної власності;
- спроба вплинути на процес прийняття рішень під час проведення процедури закупівлі; або

- намагання отримати конфіденційну інформацію, яка могла б надати переваги в процедурі закупівлі; спроби контактів та переговорів зі стороною, яка оголосила тендер, з наміром вплинути на хід тендерної процедури;

3. Остаточним рішенням суду або остаточним адміністративним рішенням було встановлено, що учасник тендеру порушує свої зобов'язання, пов'язані зі сплатою податків або внесків на соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства

4. Остаточним рішенням суду встановлено, що учасник (або особи, які мають повноваження його представляти, приймати рішення, здійснювати контроль), винні у будь-яких діях з нижче переліченого: шахрайство, корупція, участь у злочинній організації, відмивання грошей, фінансування тероризму, експлуатація дитячої праці (або будь-які інші форми торгівлі людьми), будь-яка інша незаконна діяльність, що завдає шкоди інтересам Швеції або України;

5. Учасник порушує права у сфері діяльності профспілок, використовує незаконну працю неповнолітніх, використовує примусову працю, дискримінує працівників в питаннях оплати праці;

6. Учасник тендеру продемонстрував суттєві недоліки у дотриманні основних зобов'язань із виконання контракту, що призвело до дострокового припинення правового зобов'язання, або до застосування процедури відшкодування збитків, або інших договірних штрафів, або до іншого, що було виявлено в результаті аудиту, перевірок або розслідувань;

7. Учасник, його дочірнє підприємство, чи інша компанія, що належить до тієї ж групи компаній, партнер консорціуму або інша філія, знаходяться у санкційному списку ЄС. Переліки осіб, груп, суб'єктів, що підпадають під санкції ЄС, публікуються веб-сайті: www.sanctionsmap.eu

Примітка: Пункти (1) - (3) не поширюються на придбання товарів на особливо вигідних умовах від постачальника, який безумовно ліквідує свою підприємницьку діяльність, або одержувачів чи ліквідаторів банкрутства, за домовленістю з кредиторами, або через аналогічної процедури