

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Збережи Дніпро»
Протокол № 1 від «02» грудня 2019 р.

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«Збережи Дніпро»

м. Дніпро 2019 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Громадська організація «Збережи Дніпро» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, яке створене на засадах самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх учасників, прозорості, відкритості та публічності, а також спільності інтересів учасників, самоідентичності та незалежності від інших громадських організацій, діяльність якої спрямована на задоволення, захист та реалізацію законних прав, свобод та інтересів громадян.
- 1.2. Найменування Організації:
повне – Громадська організація «Збережи Дніпро»;
скорочене – ГО “ЗД”
- 1.3. Найменування Організації іноземною мовою:
повне – Save Dnipro
скорочене – SD
- 1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.
- 1.5. Організація є неприбутковою, недержавною та некомерційною, здійснює діяльність зі статусом юридичної особи, як непідприємницьке товариство, основною метою якої не є отримання прибутку.
- 1.6. Рішення про зміну найменування Організації приймається на засіданні Загальних зборів Організації з додержанням вимог законів України та цього Статуту.
- 1.7. Місцезнаходження Організації встановлюється за рішенням Загальних зборів Організації.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, громадянами інших країн.
- 2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством. Організація в своїй діяльності не використовує печатки та штампи. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів та, або інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, воркшопи, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність, направлену на виконання статутних цілей Організації безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації.

2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.

2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.

2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем замовлення органів державної влади, органів місцевого самоврядування відповідно до закону.

2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА, ЗАВДАННЯ І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЇЇ ПРАВА

3.1. Головною метою Організації є сприяння відновленню безпечного для життя та здоров'я довкілля, розв'язання екологічних проблем, забезпечення законних соціальних, екологічних, економічних та інших прав, свобод та інтересів членів Організації та інших осіб.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. організація мережі громадського екологічного моніторингу за станом довкілля;

3.2.2. організація й проведення заходів, в порядку передбаченим чинним законодавством України, спрямованих на припинення діяльності, яка загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян України;

3.2.3. проведення громадських екологічних експертиз, обнародування їх результатів;

3.2.4. створювання для своїх членів, відповідно до законодавства, умов для налагодження зв'язків з міжнародними громадськими організаціями для обміну досвідом в галузях екології, соціального захисту, науки, освіти та інших;

3.2.5. здійснення громадського контролю за дотриманням законів, спрямованих на охорону навколишнього природного середовища, соціального захисту, з використанням при цьому таких форм контролю, які не суперечать чинному законодавству;

3.2.6. сприяння екологічній та культурній просвіті та поліпшенню поінформованості громадськості щодо проблем навколишнього середовища та інших існуючих екологічних, культурних проблем;

3.2.7. сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду, забезпеченню екологічних прав громадян;

3.2.8. сприяння громадськості у формуванні державної екологічної політики, внесення пропозицій до органів влади і управління з питань природоохоронного законодавства,

участь у підготовці рішень, реалізація яких суттєво впливає або може вплинути на стан довкілля;

3.2.9. сприяння в охороні природно-заповідного фонду, інших природоохоронних територій та об'єктів, розширення їх мережі;

3.2.10. сприяння у залученні громадськості до процесу прийняття рішень органами державної влади у сфері екології, природокористування та охорони навколишнього природного середовища;

3.2.11. сприяння інформуванню громадськості щодо актуальних новин та наявних проблем у сфері екології та природокористування;

3.2.12. сприяння організації широкого експертного і громадського обговорення екологічних ініціатив;

3.2.13. сприяння налагодженню зв'язків між екологами-науковцями і практиками-управлінцями України та інших держав з метою обміну досвідом у сфері державного управління;

3.2.14. співпраця з державними структурами, органами місцевого самоврядування, територіальними громадами, іншими об'єднаннями громадян;

3.2.15. проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;

3.2.16. дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;

3.2.17. сприяння удосконаленню законодавства з питань, пов'язаних з метою Організації;

3.2.18. сприяння стратегічному розвитку екологічної галузі, природоохоронної справи та природокористування;

3.2.19. сприяння в організації та проведенні заходів та акцій в екологічній сфері;

3.2.20. сприяння поліпшенню екологічної ситуації, формуванню нового природоохоронного світогляду;

3.2.21. сприяння у боротьбі за припинення діяльності, що загрожує екологічній безпеці, біологічному різноманіттю, здоров'ю громадян;

3.2.22. проведення інформаційної діяльності з питань статутної діяльності Організації;

3.2.23. сприяння діяльності, спрямованій на подолання негативних наслідків гуманітарних та екологічних катастроф;

3.2.24. сприяння недопущенню в Україні та світі гуманітарних та екологічних катастроф;

3.2.25. сприяння розвитку зеленого туризму в Україні;

3.2.26. сприяння розробці і проведенню енергетичного, екологічного та будівельного аудиту міст, промислових підприємств, об'єктів ЖКХ та поліпшенню екології в містах;

3.2.27. сприяння впровадженню альтернативної енергетики підприємствами та приватними домогосподарствами;

3.2.28. сприяння впровадженню європейських екологічних норм для промислових підприємств;

3.2.29. сприяння розбудові та розвитку правового, демократичного громадянського суспільства;

3.2.30. захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЇЇ ЧЛЕНІВ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви, адресованої Правлінню Організації та за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління Організації має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління Організації має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам. Організацією встановлено що дві третіх від загальної кількості членів Організації не можуть бути пов'язані з Організацією трудовими відносинами або отримувати від Організації кошти іншим чином, за виключенням випадків якщо такі кошти надаються для виконання статутних цілей Організації

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, отримувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду.

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою, направленою Правлінню Організації.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням, згідно з п. 4.7;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, або у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин, або за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою учасника Організації на ім'я Правління. Відповідне рішення приймається Правлінням Організації більшістю голосів її членів протягом двох тижнів з дня подання відповідної заяви.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом одного року;
- несплати членських внесків протягом року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням організації більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн-конференцій.

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується, за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори членів Організації** (далі – Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Збори вважаються повноважними, якщо на них присутні більше половини членів Організації.

5.3.2. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 10 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.3.3. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 10 днів з дня виникнення відповідних обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 5 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.4. Не менш як одна десята частина членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати Загальні збори.

5.3.5. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.5.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.5.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію.

5.3.5.3. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.5.4. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.5.5. Обрання Правління Організації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.3.5.6. Обрання та відкликання Голови Організації.

5.3.5.7. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.6. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість половини з числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбачених п. 5.3.5.2, п.5.3.5.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.3.7. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.8. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 2 роки та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю. Організацією встановлено, що дві третіх осіб,

які входять до складу Правління не можуть бути Пов'язані з Організацією трудовими відносинами.

5.4.1. Правління Організації підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Для проведення засідань Правління зі складу правління обирається Головуючий.

5.4.3. Члени Правління є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління звітує перед членами Організації на Загальних зборах організації.

5.4.4. До компетенції Правління відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів, та підготовка проектів рішень з цих питань до зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання.

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Організації.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проектів Організації та подання їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління член Правління, обраний більшістю Правління.

5.4.6. Всі питання, що входять у компетенцію Правління, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Правління проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються більшістю членів Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час, місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 5 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються безпосередньо за вимогою більшості членів Правління. Засідання правління є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.7. Кожен член Правління може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління.

5.4.8. У засіданнях Правління беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх. Кожен член Правління має один голос. За поділу голосів вирішальним є голос Головуючого.

5.5. **Голова Організації** є одноосібним виконавчим органом Організації. Здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах,

встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Організації обирається та звільняється Загальними зборами раз на два роки, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Організації:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії, крім тих, що відносяться до компетенції інших органів управління Організації, Правління та Загальних зборів Членів Організації.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах.

5.5.3. Рішення Голови Організації оформлюються у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню організації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.6. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 3 (трьох) місяців, Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ

КЕРІВНИХ ОРГАНІВ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом або членами Організації.

6.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Організації подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління подається до Голови Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 днів, із обов'язковим викликом члена громадського об'єднання, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Організації, повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом 30 днів з дня надходження такої скарги.

6.1.3. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До дій, бездіяльності або рішень, які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси, чи свободи члена або членів Організації.

6.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та/чи законних інтересів, чи свобод.

6.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація, у відповідності зі своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

7.4. Організація:

7.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів воркшопи, турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

7.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

7.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

8. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. У власності Організації можуть знаходитися рухоме і нерухоме майно, матеріальні і нематеріальні активи, грошові засоби, земельні ділянки, а також інше майно, придбане на законних підставах.

8.2. Організація має право здійснювати відносно майна і засобів, що знаходяться в її власності, будь-які дії, не суперечні її призначенню, статутній меті Організації і законодавству України. Доходи і майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

8.3. Майно Організації може бути відчужене тільки за рішенням суду і в передбачених законодавством України випадках.

8.4. Особи, що беруть участь в діяльності Організації, не володіють її майном.

8.5. Організація набуває право власності на кошти та інше майно, передане йому засновниками, членами або державою, набуте від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законом.

8.6. Майно і засоби Організації складають:

- внески засновників і членські внески;
- отримання пасивних прибутків;
- отримання безповоротної фінансової допомоги і безкоштовно наданих товарів (робіт, послуг);
- благодійні внески і пожертвування, надані фізичними і юридичними особами (резидентами і нерезидентами) в грошовій і натуральній формі;
- цільові внески, благодійні гранти, надані фізичними і юридичними особами для реалізації статутної мети і програм;
- гранти, дотації, субсидії, отримані із державного або місцевого бюджетів, державних цільових фондів, недержавних фондів та установ, або в межах технічної чи благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги;
- інші джерела, не заборонені законодавством України для неприбуткових організацій.

8.7. Джерелом формування майна і засобів Організації не можуть бути кошти, отримані в кредит. Майно і засоби Організації не можуть бути предметом застави.

8.8. Фінансова підтримка діяльності Організації може здійснюватися через відповідні органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування і Спілки всеукраїнських громадських організацій, які співпрацюють з громадськими організаціями, та з інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Організація при отриманні фінансової або іншої матеріальної підтримки зобов'язана надати звіт про цільове використання фінансів і матеріальних цінностей органам, що їх надавали, в терміни, встановлені цими органами.

8.9. Організація здійснює необхідну господарську діяльність, направлену на виконання її статутних мети і завдань.

8.10. Організація є самостійною в питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці робітників її апарату, використання власних фінансових і матеріальних ресурсів в відповідності з вимогами законодавства України.

8.11. Фінансова діяльність, бухгалтерський облік і звітність Організації здійснюється в відповідності з вимогами законодавства України.

8.12. Фінансова діяльність Організації, направлена на вирішення статутних мети і завдань, не розглядається як підприємницька або інша прибуткова діяльність. Надходження від фінансової діяльності Організації використовуються для вирішення статутних мети і завдань.

8.13. Втручання в статутну діяльність Організації з боку державних та інших органів та організацій, крім випадків, передбачених законодавством, не допускається.

8.14 Доходи (прибутки) або їх частина, отримані Організацією в результаті здійснення діяльності, не розподіляються між членами Організації, її працівниками (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими особами.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Рішення про внесення змін до Статуту приймаються не менше як три четвертих голосів від фактичної загальної кількості членів, які беруть участь у Загальних зборах, але не менше як три четвертих від загальної кількості членів Організації.

9.2. У разі зміни положень Статуту Загальними зборами Організації приймається рішення про затвердження Статуту в новій редакції. Статут в новій редакції підписується уповноваженою Загальними зборами особою (особами). Нотаріальне засвідчення такого підпису (підписів) не вимагається, якщо інше не передбачене законом.

9.3. Рішення про внесення змін до Статуту та інших змін про Організацію, що підлягають державній реєстрації, оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством. Нотаріальне засвідчення підписів на такому протоколі не вимагається, якщо інше не передбачено законом.

9.4. Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації про зміни, що підлягають державній реєстрації відповідно до вимог закону, в порядку, передбаченому законом.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

10.5. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

10.6. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення — зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

10.7. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

10.8. У випадку припинення діяльності Організації активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами Організації, передається іншій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.

11. ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ, ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА ІНШОГО МАЙНА, ЩО ЗАЛИШИЛОСЯ ПІСЛЯ САМОРОЗПУСКУ

11.1. У разі припинення Організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами Організації. Припинення діяльності Організації здійснюється такими способами:

11.1.1. за рішенням Загальних зборів Організації, шляхом саморозпуску (добровільне припинення) або реорганізації відповідно до вимог законодавства;

11.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Організації.

11.2. Добровільне припинення Організації проводиться за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало три четвертих членів Організації, які беруть

участь у Загальних зборах, але не менше три четвертих від загальної кількості членів Організації.

11.3. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до Статуту.

11.4. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а в разі неприйняття такого рішення — зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

11.5. З дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія.

11.6. У випадку припинення діяльності Організації активи, які залишилися після задоволення претензій кредиторів і розрахунків з членами Організації, передається іншій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються у дохід бюджету.

Голова Загальних зборів

І.І. Рибаків

Секретар Загальних зборів

І.М. Черниш